

「ファイルコピー機能」の活用 (2)

ファイルコピー機能で文書リストとコピーファイル名に通し番号を付与することで、文書リストとコピーファイルを同じ並び順とし対比しやすくなります。文書ファイルをリスト付で提出する際に大変便利です。

通し番号付与

ファイルコピー設定画面

文書リスト設定

通し番号設定

文書リスト

No.	文書名	日付	備考 (1)	備考 (2)
01	所在図	2004/4/3		
02	公図	2004/3/1		
03	地積測量図	2004/5/25		
04	登記済権利証	2006/5/25	東京法務局	
05	境界確認書	2004/12/23	富士商事(株)、(株)クリエイト・ラボ	1-53番、1-54番
06	境界確認書	2004/12/23	個人-個人間	1-57番、1-60番
07	境界確認書	2004/12/23	富士商事(株)、個人間	1-53番、1-48番
08	確認済証(建築物)	2005/2/25	都市建築評価センター	第2094号
09	中間検査合格証	2005/3/20	都市建築評価センター	第2094号
10	完了検査申請書	2006/6/8	都市建築評価センター	
11	完了検査合格書	2006/6/15	都市建築評価センター	
12	検査済証(建築物)	2006/7/10	都市建築評価センター	第2094号
13	計画変更確認申請書(建築物)	2007/2/23	都市建築評価センター	第3036号
14	第2回計画変更確認申請書(建築物)	2007/9/1	都市建築評価センター	第3151号
15	確認申請書(建築物)	2005/2/1	都市建築評価センター	第2094号
16	確認済証(建築物)	2005/2/5	都市建築評価センター	第3036号
17	中間検査申請書	2006/6/23	都市建築評価センター	第2094号
18	確認申請書(昇降機)	2006/2/1	都市建築評価センター	第3023号
19	確認申請書(昇降機)添付書類	2006/2/1	都市建築評価センター	
20	確認済証(昇降機)	2006/3/3	都市建築評価センター	第3023号

通し番号表示

◎リストとファイルが同じ順に並ぶので対比しやすい

作成されたコピーファイル

通し番号付きファイル名

- ✓ 見てすぐにわかる形で「文書リスト+データ」を配布できます
- ✓ 通し番号の桁数は合計ファイル数と開始番号から自動設定されます
- ✓ 開始番号は自由に設定できます